



1756 София, ул. "Лъчезар Станчев" 5, Софарма Бизнес Тауърс, сграда А, ет. 5
Тел.: 02/ 987 1037, 987 1659
office@ozof-doverie.bg www.ozof-doverie.bg

Уведомление за поверителност

С настоящото „Обединен здравноосигурителен фонд Доверие ЗАД“ АД („Доверие“, „Ние“, „Дружеството“) предоставя информация за Вашите лични данни, които могат да бъдат обработвани при сключване и изпълнение на трудов или граждански договор с „Доверие“.

Това Уведомление има за цел да Ви помогне да разберете защо и как може да използваме Вашите лични данни.

Дефиниции

"Лични данни" означава всяка информация за Вас, чрез която бихте могли да бъдете идентифицирани, включително информация, която би могла да бъде защитена съгласно приложимото национално и европейско законодателство.

“Специални категории данни“ са данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословно състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

Какви Ваши лични данни обработваме? Какво е законовото основание за обработка на лични данни?

Личните данни на служителите и на лицата, изпълняващи своите задължения по гражданско правоотношение, които „Доверие“ обработва, са следните:

Категории лични данни	Видове	Основание за обработване
Персонални идентификатори	Три имена, дата на раждане, ЕГН	Изпълнение на трудов / граждански договор
Документи за самоличност	Номер, дата на издаване, дата на валидност, издаваща институция на официални документи, снимки	Изпълнение на трудов / граждански договор / Легитимен интерес на „Доверие“, например, да упълномощи конкретен служител, да състави документи за командироване в страната или в чужбина, т.н.
Контакти	Електронна поща, адрес и телефонен номер	Изпълнение на трудов / граждански договор
Образование и квалификация	Образователна и / или	Изпълнение на трудов /

	квалификационна степен, сертификати, удостоверения за преминати курсове и специализации, допълнителни обучения, семинари и др.	граждански договор / Легитимен интерес на „Доверие“ да удостовери знанията и уменията на своите служители
Професионален опит	Придобит професионален опит, трудов стаж и умения	Изпълнение на трудов / граждански договор
Информация, свързана с оценка на изпълнение на работата	Атестации и оценки за извършената работа	Легитимен интерес на „Доверие“ да оцени работата на служителите си
Информация за имущество и банкова информация	Информация за наложени запори; банкова сметка (банка и IBAN)	Изпълнение на законово задължение / Изпълнение на трудов / граждански договор
Данни, необходими за достъпа до нашите сгради и системи	Логове, събирани от картите за достъп, видеозаписи от извършвано видеонаблюдение в сградите, пароли, системни логове	Легитимен интерес на „Доверие“ да осигури сигурност на сградите и системите
Данни за здравословно състояние	Информация от болнични листове, ТЕЛК и НЕЛК решения, информация, предоставена от службата по трудова медицина	Изпълнение на законови задължения в сферата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и закрила
Информация, свързана с Вашите пенсионни права:	Пенсия, пенсионна база, годишно пенсионно натрупване, пенсионни добавки,	Информация, свързана с Вашите пенсионни права:
Данни за семейно положение	Три имена на деца, ЕГН, дата на раждане, три имена на съпруг или друго лице от домакинството	Изпълнение на законово задължение / Изпълнение на трудов / граждански договор

За какви цели ще използваме Вашите лични данни?

Вашите лични данни, които „Доверие“ обработва, ще бъдат използвани за цели, свързани с администрирането на трудовото / гражданското правоотношение:

- Сключване, изменение и прекратяване на трудови / граждански правоотношения;
- Изплащане на заплати, допълнителни възнаграждения и бонуси, както и възнаграждения по гражданско правоотношение;
- Отчетност и контрол върху извършената работа по граждански договор;
- Използване на записите от системата за видеонаблюдение за осигуряване на сигурност в сградите на „Доверие“;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Предоставяне на възможности за развитие и продължаващо обучение;
- Обработване на данни за здравословно състояние с цел администриране на отпуски, трудови злоупотреби, осигуряване на специални условия на труд за хора с увреждания и други цели, в съответствие с действащото трудово и социалноосигурително законодателство;
- Изпълнение на наложени запори върху трудовото възнаграждение
- Администриране и планиране на бюджета на „Доверие“;
- Установяване и упражняване на правни претенции във връзка с трудови или граждански правоотношения посочването Ви като представител или лице за контакт на „Доверие“ по търговски договори, в кореспонденция с партньори, доставчици и контрагенти, в това число при изготвяне и

изпращане/получаване на заявки, оферти и друга търговска или маркетинг кореспонденция, при изпълнение на договор с такива трети страни;

- посочването Ви като лице със специфични функции, в това число като Квалифицирано или Отговорно лице, експерт, пълномощник, когато и където е необходимо;
- изготвянето на пълномощни и други документи, удостоверяващи представителна власт или легитимност на взети от Дружеството решения;
- използване на данните Ви за съставяне на корпоративни документи с цел осъществяване на одобрени корпоративни планове и решения на Дружеството (включително, но не само за учредяване на дъщерни дружества, клонове, нови дружества, смяна на представителите и др.)
- Изпълнение на законови изисквания, включително избягване на конфликт на интереси и корупционни практики

С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

„Доверие“ зачита и пази поверителността на Вашите лични данни. При спазване на строги мерки за сигурност на информацията е възможно „Доверие“ да сподели Ваши лични данни със следните категории лица:

- Доставчици на услуги: Когато използваме доставчици на услуги в сферата на управление на човешките ресурси. Такива доставчици, например, предоставят софтуерни решения за управление и усъвършенстване на кадровия потенциал, услуги, свързани с техническа поддръжка на вътрешни информационни системи и оперативна поддръжка на дейността ни, услуги по подбор на персонал и пр. Подобно споделяне на лични данни се осъществява само при наличие на приложимо законово основание (най-често нашият легитимен интерес да осигурим съответната услуга) и въз основа на писмена договорка, задължаваща получателите да осигурят адекватно ниво на защита;
- Държавни и общински органи: В изпълнение на своите законови задължения, „Доверие“ може да бъде задължена да сподели лични данни на свои служители по трудово или гражданско правоотношение с държавни или общински органи. Такова споделяне на данни е възможно при конкретни запитвания от страна на съответните органи и при зачитане на неприкосновеността на личния живот на служителите на „Доверие“;
- Други дружества в Групата на „Доверие“: За вътрешни административни цели, като например, консолидация за счетоводни цели съгласно приложимото счетоводно законодателство, за управление на човешките ресурси, включително организиране на вътрешнофирмени и външни обучения и други, е възможно „Доверие“ да сподели Ваши лични данни с други дружества в Групата на „Доверие“. Подобно разкриване на лични данни се извършва на основание легитимния интерес на „Доверие“ да организира по най-оптимален начин своята дейност и при спазване на приложимото българско и европейско законодателство.
- Клиенти, партньори и контрагенти: Отчитайки специфичната Ви роля в Дружеството, Ваши данни могат да бъдат предавани на клиенти, партньори и контрагенти на „Доверие“ във връзка със сключването на корпоративни договори и други търговски взаимоотношения / кореспонденция.

За какъв срок съхраняваме Вашите лични данни?

„Доверие“ съхранява Вашите лични данни за периода, необходим за изпълнение на целите, за които личните данни са събрани, освен ако не е налице законово задължение или друго законово основание за съхранение за по-дълъг период от време.

„Доверие“ съхранява отделните документи, които администрира за целите на трудовото / гражданското правоотношение, както следва:

- Болнични листове: 5 години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, в която са издадени;
- Ведомости за заплати: 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- Носители на счетоводна информация: 3 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;
- Документи, свързани с гражданското правоотношение: 5 години след прекратяване на гражданския договор, освен ако не е предвиден по-дълъг срок съгласно приложимото законодателство;
- Други документи, свързани с трудовото правоотношение: 3 години след прекратяване на трудовия договор

За по-подробна информация относно сроковете за съхранение на всички документи, които „Доверие“ обработва, можете да се обърнете към нас.

Сигурност и неприкосновеност на личната информация

„Доверие“ поддържа подходящи административни, технически и организационни мерки, предназначени да спомогнат за опазването на сигурността и неприкосновеността на личните данни на служителите и да ги защитят от случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неразрешено коригиране, разкриване или достъп, злоупотреба и всяка друга незаконосъобразна форма на обработване.

За изпълнение на своите задължения за защита на личните данни на служителите си, „Доверие“ отчита достиженията на техническия прогрес.

„Доверие“ провежда обучения на своите служители по отношение на политиките и процедурите за защита на личните данни.

Международни трансфери на лични данни

Към настоящия момент „Доверие“ не трансферира Ваши лични данни към държави извън ЕС / ЕИП. „Доверие“ се ангажира да Ви уведоми своевременно, в случай на съществени промени в списъка на международните партньори, които могат да имат достъп до Вашите лични данни, и да осигури съответни подходящи гаранции за подобен трансфер.

Какви са Вашите права по отношение на личните Ви данни?

При спазване на приложимото законодателство, Вие имате следните права спрямо личните Ви данни, обработвани от „Доверие“:

1. да получите достъп до Вашите лични данни, които „Доверие“ обработва, и да получите копие от тях;
2. при непълнота или неточност в данните, които „Доверие“ обработва, личните Ви данни да бъдат коригирани;
3. да поискате данните Ви да бъдат заличени, когато са налице условията за това. Такива случаи са налице, ако е постигната целта, за която данните са събрани, оттеглили сте съгласието си, когато обработката се базира на съгласие и няма друго законово основание за обработка или данните Ви се обработват незаконосъобразно;
4. в определените от закона случаи да изискате обработката на личните Ви данни да бъде ограничена;
5. в определените от закона случаи, да направите възражение срещу обработването на Вашите лични данни;
6. да упражните правото си на преносимост на данните и да поискате данните Ви да бъдат предоставени в структуриран, общоупотребяван и машинно-четим формат;

7. да оттеглите даденото от Вас съгласие, когато за обработването на личните Ви данни се основава на съгласие.
8. да подадете жалба до Комисия за защита на личните данни по отношение на обработваните от нас Ваши лични данни

Как да се свържете с нас?

Ако желаете да получите повече информация по отношение на обработването на лични данни, извършвано от „Доверие“, моля, свържете се с нас или с нашето Длъжностно лице за защита на личните данни чрез следните координати:

„Обединен здравно осигурителен фонд Доверие ЗАД“ АД

Адрес: България, гр. София, ул. „Лъчезар Станев“ №5, Административен търговски комплекс „Софарма бизнес тауърс“, сграда „А“, ет.5

Телефон: 02/9871037

Електронна поща: office@ozof-doverie.bg

Интернет страница: www.ozof-doverie.bg

Длъжностно лице по защита на личните данни

Адвокатско съдружие „Ърнст енд Янг“

dpo_doverie@ozof-doverie.com

Актуализиране на уведомлението за поверителност

Настоящото Уведомление може да се актуализира периодично, за да бъдат отразени промените в практиките, касаещи защитата на личните данни на служителите на „Доверие“. Дружеството поема ангажимента да Ви уведоми за всички промени в Уведомлението.